**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

**PUBLICZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

**W OZIMKU**

*Ujednolicony tekst z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:*

1. *Uchwałą nr 5/2014/15 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ozimku z dnia 15.09.2014 r. w sprawie zmian w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ozimku.*

**SPIS TREŚCI**

1. Podstawa prawna str. 3

2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego str. 4

3. Postanowienia ogólne § 1 str. 5

4. Oceny i ocenianie § 2 str. 6

5. Zasady klasyfikowania § 3 str. 10

6. Zasady promowania § 4 str. 12

7. Tryb odwoławczy § 5 str. 13

8. Egzamin poprawkowy § 6 str. 14

9. Egzamin klasyfikacyjny § 7 str. 16

10. Zachowanie § 8 str. 18

11. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych § 9 str. 23

12. Kryteria ocen zachowania § 10 str. 25

13. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne § 11 str. 30

14. Postanowienia końcowe § 12 str. 31

**PODSTAWA PRAWNA**

1. **Art. 22 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz.U. z 1996 r.Nr 67, poz.329, z późn. zm)
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz.2046 z późn. zm. ).

**CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
   * poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   * pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   * motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   * dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   * umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. System ten zapewnia:
   * pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
   * ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
   * wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
   * kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
   * nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
   * dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci,   
     a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbęd­nych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w *Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia,* (od 2012 r.)

- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole,

- ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania we­dług skali ,o której mowa w §9 i §10,

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,

- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć eduka­cyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. W PSP nr 1 w Ozimku ustala się podział roku szkolnego na dwa półrocza.
2. Termin zakończenia pierwszego półrocza w danym roku szkolnym ustala Dyrektor na podstawie kalendarza roku szkolnego i podaje do wiadomości Radzie Pedagogicznej na pierwszym jej posiedzeniu w nowym roku szkol­nym.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wyni­kających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę pod­stawę oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodat­kowych zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów)o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania., warunkach i trybie uzyskania wyż­szej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej za­chowania.
5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów).
6. Rodzice uczniów są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez spotkania z rodzicami śródsemestralne i semestralne, indywidualne roz­mowy w ramach konsultacji oraz wpis ocen z zajęć edukacyjnych do ze­szytu lub dzienniczka ucznia.
7. Rodzice mają także prawo zasięgnąć ustnej informacji o postępach w nauce swojego dziecka podczas wywiadówek, konsultacji i zebrań infor­macyjnych, których terminy są ustalane na początku roku szkolnego i wywieszone na tablicy ogłoszeń.
8. Szkoła stwarza uczniom możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i zajęć o charakterze terapeutycznym na wniosek:

- rodziców

- ucznia

- nauczyciela, który obowiązany jest poinformować ucznia i jego ro­dziców (prawnych opiekunów) o konieczności uczestnictwa w takich zajęciach.

1. Szkoła stwarza uczniom możliwość korzystania z dodatkowych zajęć dy­daktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zgodnie z art.42ust.2 pkt 2 KN uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
2. W przypadku braku postępów w osiąganiu wiadomości i umiejętności przez ucznia, nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować rodziców (opiekunów) o konieczności przeprowadzenia konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej placówce.
3. Rodzice przekazują kopię opinii do wychowawcy klasy i pedagoga, który informuje pozostałych nauczycieli.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczegól­nych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opra­cowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodat­kowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt.12 do indywidualnych po­trzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia spe­cjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyj­nych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Wgląd do opinii poradni mają:

- dyrektor

- pedagog szkolny

- wychowawca

- nauczyciele uczący

- inne osoby po uzyskaniu zgody rodziców.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków ( tj. złożenie wniosku do 31maja, dołączenie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, oświadczenia rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, zobowią­zanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych) na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić na wniosek rodziców lub jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminów klasyfikacyjnych, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych i w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

**OCENY I OCENIANIE**

**§ 2**

1. Ocenianie bieżące w klasach IV– VI przeprowadza się według następującej skali ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CYFROWO*** | ***SŁOWNIE*** | ***SKRÓT*** |
| **6** | celujący | cel |
| **5** | bardzo dobry | bdb |
| **4** | dobry | db |
| **3** | dostateczny | dst |
| **2** | dopuszczający | dop |
| **1** | niedostateczny | ndst |

1. Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się stosowanie „**+**”   
   i „**-**”; nie dopuszcza się stosowania *plusa* jako uzupełnienia oceny celującej, nie dopuszcza się stosowania *minusa* jako uzupełnienia oceny celującej i niedostatecznej.
2. Oceny bieżące, cząstkowe zapisywane są w dzienniku w formie cyfrowej, natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w rubrykach przezna­czony na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów po­prawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie w pełnym brzmieniu.
3. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Za wykazanie aktywności poznawczej w opanowaniu wiadomości i umiejętności uczeń ma prawo otrzymać *plus* (zapis „**+**”). Przy czym plusy składają się na ocenę bardzo dobrą. Zgodnie z kryteriami zawartymi w PSO .Uczeń może otrzymać minus(zapis „-„ )za braki przyborów ,zadania domowego, podręczników oraz nieuwagę i bierną postawę na lekcji. Minusy składają się na ocenę niedostateczna zgodnie z kryteriami przyjętymi w PSO.
5. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń ma prawo do jej poprawy w ciągu dwóch tygodni(termin ustala nauczyciel) w formie pisemnej lub ustnej, ustalonej przez nauczyciela.
6. Ocena musi *być jawna* i mieć charakter informacyjno-motywacyjny, dlate­go nauczyciel powinien podać uzasadnienie stopnia na wniosek ucznia, ro­dzica (opiekuna) lub dyrektora w formie zgłoszonej przez wnioskodawcę, a pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania udo­stępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
   * + prace domowe,
     + sprawdziany obejmujące większą partię materiału, np. dział tematyczny
     + prace klasowe obejmujące większą partię materiału ,np. wypracowania
     + z przedmiotów humanistycznych,
     + dyktanda sprawdzające i utrwalające,
     + prace pisemne, testy - mogą obejmować materiał z semestru, a nawet
     + całego roku,
     + kartkówki - odpowiedzi pisemne pisane przez ucznia lub grupę uczniów z maksimum trzech ostatnich tematów,
     + odpowiedzi ustne,
     + praca i aktywność na lekcji,
     + ćwiczenia sprawnościowe,
     + sprawdziany umiejętności praktycznych,
     + zaangażowanie ucznia (wykonywanie dodatkowych zadań, udział w konkursach, aktywność na zajęciach, prowadzenie zeszytu).
8. Bieżące ocenianie ucznia wynikające z przedmiotowych systemów oce­niania winno być dokonywane systematycznie, a informacje o jego postę­pach i osiągnięciach przedstawiane na bieżąco.

10. Uzyskane przez ucznia oceny nauczyciel wpisuje do tabeli ocen w zeszycie przedmiotowym na ostatniej lub pierwszej stronie lub w dzienniczku

**Wzór tabeli:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data*** | ***Ocena*** | ***Forma***  ***sprawdzenia*** | ***Podpis***  ***nauczyciela*** | ***Podpis***  ***rodzica*** |

1. Wszystkie oceny w tabeli lub dzienniczku podpisują rodzice(prawni opiekunowie).
2. Uczeń jest zobowiązany do wpisania w tabeli nieprzygotowania, które zgłosił nauczycielowi.
3. W ciągu jednego tygodnia mogą odbywać się tylko dwa sprawdziany i jedna praca klasowa (omówione i zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym), jednak nie więcej niż jeden w ciągu dnia.
4. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić prace pisemne w ciągu 2 tygodni.
5. Jeżeli sprawdziany pisemne są punktowane, to przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej:

**0% - 29% niedostateczny**

**30% - 49% dopuszczający**

**50% - 74% dostateczny**

**75% - 90% dobry**

**91% - 100% bardzo dobry.**

**100% + zagadnienia ponadprogramowe celujący**

1. W ciągu jednego tygodnia mogą odbywać się kartkówki(dowolna ilość) z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych bez zapowiedzenia. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 min.
2. Uczeń jest zwolniony:

1) z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu po usprawiedliwionej nie-obecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień,

2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni.

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a rodzice (opiekunowie) na prośbę, podczas spotkania z nauczycielem.
2. Uczeń może dokonać poprawy pracy kontrolnej w domu, termin jej zwrotu ustala nauczyciel.
3. Prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
4. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi na początku lekcji – brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do lekcji.

W ciągu każdego semestru uczeń może zgłosić swoje nieprzygotowanie lub brak zadania w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.

Nauczyciel zapisuje to w postaci: „bz”, „np” w dzienniku w tabeli oceny.  
Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

22. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej pięć i więcej dni) oraz znajdują­cego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki., plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych za­jęć.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zaję­ciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć kom­puterowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia usta­lenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej (tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50%planowanych zajęć), w dokumentacji przebiegu naucza­nia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *uwolniony"* albo *„zwolniona".*

26. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 25 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przy­padku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony przez Dyrektora szkoły z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualne­go nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych , do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie te­go orzeczenia.

1. Ocenianie bieżące z religii /etyki na wszystkich etapach edukacyjnych przeprowadza się według skali ocen określonej w **§ 2** ust. l ocenie ma pod­legać wiedza religijna, nie praktyki religijne. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen na świadectwie szkolnym i nie ma ona wpływu na pro­mocję ucznia do kolejnej klasy.
2. Obliczanie średnich ocen z przedmiotów:

* Średnią ocen otrzymuje klasa/ uczeń ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz języka mniejszości narodowej - języka niemieckiego.
* Do celów porównawczych i osiągnięć uczniów ustala się średnią ocen z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, przyrody i historii
* Średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku stosując zaokrąglenie liczb.

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Dopuszcza się stosowanie cyfrowych ocen cząstkowych przy wpisach w dzienniku lekcyjnym.

|  |  |
| --- | --- |
| ***SŁOWNIE*** | ***CYFROWO*** |
| wspaniale | 6 |
| bardzo dobrze | 5 |
| dobrze | 4 |
| wystarczająco | 3 |
| słabo | 2 |
| niewystarczająco | 1 |

1. Formy sprawdzania poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego:
   * + wypowiedzi ustne na dany temat,

* badanie tempa czytania i pisania,
* różne formy wypowiedzi pisemnych,
* kartkówki - karty pracy,
* sprawdziany,
* zaangażowanie ucznia ( aktywność, bieżąca praca na lekcji, prowadzenie

zeszytu, wykonywanie dodatkowych zadań),

* sprawność motoryczna.

**ZASADY KLASYFIKACJI**

**§ 3**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

I półrocze – IX - I

II półrocze – II – VI

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczna przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczną na koniec II semestru zgodnie z terminarzem zamieszczonym w kalendarzu roku szkolnego.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opiso­wymi sporządzanymi komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego , co jest równoważne z wpisem do dziennika.
4. Roczna ocena opisowa w klasach I - III uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z prze­zwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwier­dzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwier­dzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opi­nii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - patrz § 7.
7. Klasyfikacja roczna w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasy­fikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §2 ust. 1 i § 8 ust. 7
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedago­gicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wy­chowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocz­nych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocz­nej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w §3 ust. l5, 16 i 17, §8 ust. 11, 12 i 13.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyj­nych ustalaj ą nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W razie nieobec­ności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy dopuszcza się możli­wość wystawienia ocen klasyfikacyjnych przez wskazanego przez Dyrektora szkoły innego nauczyciela.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyj­nych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyj­nych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata kon­kursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzy­skał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. W klasach IV — VI uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyj­nych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
13. Na **miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym** posiedze­niem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotu oraz śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania. Rodzice potwierdzają odbiór informacji podpisem.
14. **Na trzy tygodnie** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
15. **Na tydzień** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisują w dziennikach lekcyjnych oraz zeszytach ucznia lub dzienniczku wszystkie oceny klasyfikacyjne. Powiadomienia dokonują poprzez wpis do tabeli ocen w zeszycie przedmiotowym na ostatniej stronie lub dzienniczku ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem zapoznanie się z oceną.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczną z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, § 6 ust. 1, § 3 ust. 13.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych *,* jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyj­nych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkol­nym planie nauczania. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu na­uczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

20. Uzyskane przez ucznia wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny z zajęć edukacyjnych są ostateczne .

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w seme­strze programowo wyższym Szkoła, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

**ZASADY PROMOWANIA**

**§ 4**

1. Uczeń w klasach I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
2. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wy­chowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgo­dy rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postano­wić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej rów­nież w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:

1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

2) trudności i zaburzenia komunikacyjne Językowe i adaptacyjne związa­ne z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;

3) przewlekła choroba uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;

4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edu­kacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji poloni­stycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czy­tania, pisania;

5) niedojrzałość emocjonalna - lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość;

6) niedojrzałość fizyczną.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, okre­ślonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyj­ne wyższe od oceny niedostatecznej oraz klasyfikacyjną ocenę zachowa­nia wyższa od oceny nagannej zastrzeżeniem §8 ust. 11.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w §4 ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 6 ust 11.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obo­wiązkowych zajęć edukacyjnych 5 których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edu­kacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §8 ust. 9

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umie­jętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą prze­prowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole, określonych w odrębnych przepisach.

1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przy­stępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrek­tora Komisji Centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Centralnej. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych , uniemożliwia­jących przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej , na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły składa­ny w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
3. Wynik sprawdzianu ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punk­tów przyznanych przez egzaminatorów, jest on ostateczny. Wynik ten nie ma wypływu na ukończenie szkoły.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasy­fikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyj­nych w klasie programowo najwyższej i obowiązkowych zajęć edukacyj­nych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, średnią ocen **co najmniej** 4,75 **oraz co najmniej bardzo** dobrą ocenę **zachowania.**

12. Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem może otrzymać statuetkę „Prymus **Publicznej Szkoły Podstawowej nr l w Ozimku"** jeżeli jest ponadto finalistą lub laureatem wojewódzkiego konkursu przedmioto­wego i osiągnął wysoki wynik na sprawdzianie kompetencji przeprowa­dzanym na koniec klasy szóstej.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

**§ 5**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) cena klasyfi­kacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia ,że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepi­sami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej *oceny,* dyrektor szkoły powo­łuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umie­jętności ucznia*,* w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć eduka­cyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności zawiera zestaw zadań przygoto­wanych przez nauczyciela uczącego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego.

5. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej)oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, na­uczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i dwóch na­uczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowa­dzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dy­rektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kie­rownicze-jako przewodniczący komisji., wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pe­dagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawi­ciel rady rodziców.

3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcze­śniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania, pytania sprawdzającego, wynik sprawdzianu, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

skład komisji, termin, wynik głosowania i ustaloną ocenę .Protokół sta­nowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do spraw­dzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatko­wym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

9. Powyższy tryb odwoławczy stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzami­nu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

**§ 6**

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedo­stateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia za­kończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin po­prawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O wyzna­czonym terminie Dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia(pisemnie) zakres wymagań określo­nych w podstawie programowej oraz wskazuje partie materiału., które bę­dą obowiązywać na egzaminie poprawkowym i wręcza uczniowi do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Kopię wy­magań składa u Dyrektora szkoły.

4. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mo­wa w § l ust. 13 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla które­go nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

^

1. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jedne­go przedmiotu.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnio­nych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szko­le następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

3) skład komisji,

4) termin egzaminu poprawkowego,

5) pytania egzaminacyjne,

6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie póź­niej niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §6 ust. 11.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego zo­stała ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy pro­gramowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem na­uczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

**§ 7**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„nieklasyfikowany”* lub *„nieklasyfikowana”.*
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyraże­nie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nie­znane , ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.
5. Wniosek , o którym mowa w pkt. 4 należy złożyć do Dyrektora szkoły co najmniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pe­dagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obo­wiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiąz­kowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fi­zycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji prze­biegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana". Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem

§7 ust. 10.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycz­nych.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprze­dzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w§7 ust. 3, 4 i 6 pkt. l, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub po­krewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w§7 ust. 6 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obo­wiązku nauki spoza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć eduka­cyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze ob­serwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w§7 ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w§7 ust. 6 pkt. 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

17.Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyj­nych jest ostateczna z zastrzeżeniem §7 ust. 18 oraz § 6.

18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne oceny niedostateczne , może przystąpić do egzaminów popraw­kowych.

**ZACHOWANIE**

**§ 8**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryte­riach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obo­wiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy , szkoły i środowiska , postawie wobec kolegów i innych osób.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwier­dzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwier­dzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opi­nii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4.W klasach IV – VI wprowadza się wprowadza się **punktowy system oceniania**.

1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **130 punktów,** liczbę tych punktów może zwiększać lub zmniejszać poprzez konkretne działania.

2) Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w przeznaczonym do tego skoroszycie (wzór zapisu zamieszczony w załączniku nr 1).

3) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów.

**4) Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Punkty** |
| Wzorowe | 200 i więcej |
| Bardzo dobre | 151-199 |
| Dobre | 100-150 |
| Poprawne | 51-99 |
| Nieodpowiednie | 21-50 |
| Naganne | 20 i mniej |

**5) Waga pozytywnych zachowań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol** | **Pożądane reakcje ucznia** | **Punkty** | **Kto wstawia** |
| P 1 | Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym, zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników). | 5-10  za każdy | opiekun konkursu |
| P 2 | Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim ( w zależności od uzyskanych wyników | 5-10  za każdy | opiekun konkursu |
| P 3 | Laureat w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych. | 15  za każdy | opiekun konkursu |
| P 4 | Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU. | 10 raz w  semestrze | opiekun RSU |
| P 5 | Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp. | **5** raz w semestrze | wychowawca |
| P 6 | Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece,  wykonanie pomocy naukowych, drobne prace  porządkowe itp.  ( nie wlicza się prace wykonywane w czasie lekcji) | **5** za każdą pracę | nauczyciel |
| P 7 | Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola  w przedstawieniu, itp. | 5 za każdą pracę | opiekun |
| P 8 | Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej | 5 za każdą pracę | wychowawca, organizator danej imprezy |
| P 9 | Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp. | **2-5** za każdą pracę | wychowawca |
| P 10 | Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, zbiórki, np. nakrętek | **5** za każdą akcję | opiekun,  wychowawca |
| P 11 | Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego, łącznika w bibliotece, dyżurnego na lekcji wf, itp. | **2-5** za każdy dyżur | nauczyciel |
| P 12 | Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę  (co najmniej 80 % obecności) | 5 raz w semestrze | prowadzący zajęcia |
| P 13 | Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom. | 5 raz w semestrze | wychowawca |
| P 14 | Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach | **5** raz w semestrze | nauczyciel |
| P 15 | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia | **5** raz w semestrze | nauczyciel |
| P 16 | Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (m.in. poczet sztandarowy) | **5** za każdą  uroczystość | opiekun |
| P 17 | Pomoc koleżeńska (pomoc w nauce, pożyczanie nieobecnemu uczniowi zeszytów itp.) | 2 na bieżąco | wychowawca |
| P 18 | Wzorowe wypełnianie obowiązków na lekcji- rozkładanie map, porządkowanie miejsca pracy, itp. | 10 raz w semestrze | każdy nauczyciel |
| P 19 | Pochwała Dyrektora szkoły | Max - 40 za każdą pochwałę na forum klasy lub szkoły | wychowawca |
| P 20 | Premia za całkowity brak punktacji ujemnej | 15raz w  semestrze | wychowawca |
| P 21 | Premia za wzorową frekwencję | 10 raz w semestrze | wychowawca |

6) **Waga negatywnych zachowań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol | **Niepożądane reakcje ucznia** | **Punkty** | **Kto wstawia** |
| N 1 | Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej) | 5 za przewinienie | nauczyciel |
| N 2 | Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji. | 5 za każdą godzinę | wychowawca |
| N 3 | Spóźnienia na lekcje | 2 za każde spóźnienie | wychowawca |
| N 4 | Brak obuwia zmiennego | 2 za każdy brak, raz w ciągu dnia | nauczyciel |
| N 5 | Niewykonanie poleceń nauczyciela dotyczących, np. : wykonania gazetki, podjętych zadań dodatkowych | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 6 | Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji | 10 za ważne wykroczenie o dużym stopniu zagrożenia bezpieczeństwa | nauczyciel |
| N 7 | Celowe zniszczenie mienia szkolnego, w tym również dekoracji i gazetek szkolnych lub własności innej osoby | 10 za incydent | nauczyciel |
| N 8 | Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa) | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 9 | Aroganckie zachowanie wobec kolegów | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 10 | Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły i nauczycieli | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 11 | Udział w bójce | 15 za incydent | nauczyciel |
| N 12 | Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne, dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie,  wulgarne słownictwo, wulgarne gesty | 15 za incydent | nauczyciel |
| N 13 | Pobicie, kradzież. | 30 za incydent | wychowawca |
|  | Znęcanie się (także współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie. | 30 za incydent | wychowawca |
| N 14 | Lekceważący stosunek do symboli narodowych i religijnych lub ich niszczenie, zachowania rasistowskie | 15 za incydent | wychowawca |
| N 15 | Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu. | 30 –zdrowie  50- życie  za incydent | nauczyciel |
| N 16 | Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych | 10 za konkretną wycieczkę | opiekun wycieczki |
| N 17 | Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, krzyczenie, tarasowanie przejść, bawienie się na schodach i w toalecie, rzucanie tornistra na przejściu, niegrzeczne i hałaśliwe zachowanie na stołówce szkolnej, itp. | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 18 | Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy)- również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły | 20 za incydent | wychowawca |
| N 19 | Zaśmiecanie otoczenia i miejsca pracy ucznia (dotyczy jednego zdarzenia) | 5 za konkretny przypadek | nauczyciel |
| N 20 | Podrabianie podpisu, oceny, fałszerstwo, np. usprawiedliwienia lub zgody rodziców, itp., ściąganie, plagiat, ściąganie zadań domowych | 15 za incydent | wychowawca,  nauczyciel |
| N 21 | Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 na lekcji bez zezwolenia nauczyciela, itp. | 5 za incydent | nauczyciel |
| N 22 | Fotografowanie, filmowanie zdarzeń, nagrywanie rozmów z udziałem  innych osób bez ich zgody | 10 za incydent | wychowawca |
| N 23 | Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób w Internecie | 20 za incydent | wychowawca |
| N24 | Niestosowny strój i wygląd ( np. makijaż, nadmiar biżuterii, farbowanie włosów, malowanie paznokci), brak stroju galowego, | 5 za incydent | wychowawca |
| N 25 | Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych. | 10 za incydent | nauczyciel |
| N 26 | Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji. | 20 za incydent | nauczyciel |
| N 27 | Wyłudzanie pieniędzy. | 15 za incydent | wychowawca |
| N 28 | Interwencja policji | 40 za incydent | wychowawca |
| N 29 | Upomnienie Dyrektora | 40 za upomnienie | wychowawca |
| N 30 | Nagana Dyrektora | 50 za naganę | wychowawca |

7) Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **dobra.**

8) Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **poprawna.**

9) Uczeń, który ma łącznie w semestrze 30 punktów karnych nie może otrzymać zachowania **wzorowego.**

10) Uczeń, który ma łącznie w semestrze 50 punktów karnych nie może otrzymać zachowania **bardzo dobrego**.

11) W sytuacjach nie ujętych w punktowym systemie ocen z zachowania, wychowawca może przyznać dodatkowe punkty pozytywne bądź negatywne adekwatnie do powyższej punktacji tematycznie związanej z daną sprawą.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne,  
 2) przestrzeganie bezpieczeństwa pracy i nauki,  
 3) staranność przygotowywania się do lekcji (sumienność ucznia),  
 4) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zarządzeń i regulaminów   
 szkolnych,  
 5) poszanowanie mienia własnego, kolegów, społecznego,  
 6) dbałość o kulturę słowa (wystrzeganie się wulgaryzmów,  
 stosowanie zwrotów grzecznościowych) i kulturę zachowania,  
 7) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło  
 (unikanie kłamstwa, oszustwa, wystrzeganie się agresji),  
 8) tolerancję dla odmiennych poglądów i przekonań, szacunku dla  
 osób dorosłych i kolegów,  
 9) dbałość o honor i tradycje szkoły.

6. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową, która uwzględnia:

- stosunek do obowiązków szkolnych,

- aktywność społeczną

- kulturę osobistą.

7. Dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych i ich skrótów przy wpisach w dzienniku lekcyjnym wg nazewnictwa ujętego w § 10 ust. 1

8. Wpisów dokonuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie Zachowanie jeden raz w miesiącu. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca uwzględniając oceny i uwagi innych nauczycieli.

9. W klasach IV – VI śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| ***SŁOWNIE*** | ***SKRÓT*** |
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

10. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy pro­gramowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia 5 któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfi­kacyjną zachowania.

12. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy zasięga opinii o uczniu od nauczycieli 5 uczniów z zespo­łu klasowego oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 5.

13. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej **nagannej** ocenie zachowania. Rodzice potwierdzaj ą podpisem odbiór informacji. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów), wycho­wawca wysyła powiadomienie listem poleconym.

14. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedze­niem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego ro­dziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie za­chowania.

15. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie klasyfikacyjne oceny zachowania.

16. Przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona przed klasyfika­cyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Jeżeli Szkoła pozyska dodatko­we informacje o drastycznym naruszeniu praw i obowiązków przez ucznia określonych w Statucie Szkoły. Ocenę może zmienić wychowawca lub Rada Pedagogiczna .Ocena może również ulec zmianie po klasyfikacyjnym po­siedzeniu Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń drastycznie i rażąco naruszył obowiązki ucznia określone w Statucie Szkoły oraz złamał obowiązujące powszechnie prawo . Za drastyczne naruszenie praw i obowiązków uważa się:

• kradzież,

• rozbój,

• wandalizm,

• wagary,

• rażąco niewłaściwe zachowanie w stosunku do na­uczycieli i innych pracowników szkoły,

• stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły , Jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny zgodnie z § 5.

**KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**I. W klasach IV-VI (OCENA: ŚRÓDROCZNA, ROCZNA):**

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

1) Posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie.

2) Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posłu­guje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuj e rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela.

3) Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach spor­towych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu woje­wódzkim lub krajowym oraz posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

4) Uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu woje­wódzkim.

1. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony pro­gramem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.

2) Dociera samodzielnie do źródeł informacji.

3) Twórczo rozwija własne uzdolnienia., dąży do rozwoju zainteresowań.

4) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami aktywnie uczestnicząc w lekcjach, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne w nowych sytuacjach, wykorzystując wiedzę z różnych przedmiotów.

1. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) Nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie na­uczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie ., ale opano­wał je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej .

2) Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3) Potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji.

4) Aktywnie uczestniczy w lekcjach.

1. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

l) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem na­uczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej.

2) Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o śred­nim stopniu trudności.

3) W dostatecznym stopniu posługuje się zdobytymi wiadomościami poznanymi pojęciami., dostrzega większość przyczyn i skutków zdarzeń.

4) Potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji.

5) W miarę swoich możliwości uczestniczy w lekcji.

1. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
   1. Ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie pro­gramowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
   2. Potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji, czasa­mi z pomocą nauczyciela.
   3. Posługuje się zdobytymi wiadomościami, radzi sobie z  rozwiązywaniem problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.
   4. Korzysta z pomocy nauczyciela , aby rozwiązać proste, typowe zadania z danego przedmiotu.
2. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   1. Nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach unie­możliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
   2. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
   3. Na lekcjach jest bierny.

**II. W klasach I-III** obowiązuje ocena opisowa. Dopuszcza się sto­sowanie w ocenianiu bieżącym następujących cyfrowych ocen cząst­kowych przy wpisach w dziennikach lekcyjnych i zeszytach uczniów:

* wspaniale - 6
* bardzo dobrze - 5
* dobrze - 4
* wystarczająco - 3
* słabo - 2
* niewystarczająco - l.

**KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

**§10**

**1. Kryteria ocen z zachowania w klasach I – III w poszczególnych obszarach:**

1. ***Kultura osobista i zachowanie na zajęciach i przerwach.***

***+* zachowanie godne naśladowania**

Zawsze zachowuje się właściwie w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzega obowiązujących zasad zachowania na zajęciach i przerwach.

/ **zachowanie nie budzi zastrzeżeń**

Najczęściej zachowuje się właściwie w kontaktach z rówieśnikami l doro­słymi, przestrzega obowiązujących zasad zachowania na zajęciach i prze­rwach.

// **zachowanie budzi zastrzeżenia**

Czasami zachowuje się niewłaściwie w kontaktach z rówieśnikami i doro­słymi , zdarza mu się przestrzegać obowiązujących zasad zachowania na za­jęciach i przerwach.

- **zachowanie naganne**

Często zachowuje się niewłaściwie w kontaktach z rówieśnikami i dorosły­mi *,* nie przestrzega obowiązujących zasad zachowania na zajęciach i prze­rwach.

*•^*

***2) Kontakty z rówieśnikami w pracy i zabawie.***

***+* zachowanie godne naśladowania**

Zawsze zgodnie współpracuje i bawi się z innymi, we właściwy sposób po­rozumiewa się.

**/ zachowanie nie budzi zastrzeżeń**

Często zgodnie współpracuje i bawi się z innymi, we właściwy sposób porozumiewa się.

**// zachowanie budzi zastrzeżenia**

Czasami zgodnie współpracuje i bawi się z innymi oraz we właściwy spo­sób porozumiewa się.

- **zachowanie naganne**

Rzadko zgodnie współpracuje i bawi się z innymi. Wymaga zachęty ze stro­ny nauczyciela. Potrzebuje pośrednictwa w kontaktach z innymi.

***3) Stosunek\_do obowiązków szkolnych.***

***+* zachowanie godne naśladowania**

Zawsze z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach, przynosi potrzebne

przybory i materiały, odrabia zadania domowe.

**/ zachowanie nie budzi zastrzeżeń**

Najczęściej z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach, przynosi potrzebne

przybory i materiały, odrabia zadania domowe.

**// zachowanie budzi zastrzeżenia**

Czasami z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach .bywa **że** nie przynosi potrzebnych przyborów i materiałów oraz nie odrabia zadań domowych.

**- zachowanie naganne**

Rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wymaga ciągłej zachęty ze stro­ny nauczyciela. Nie przynosi potrzebnych przyborów i materiałów, nie od­rabia zadań domowych.

(Dopuszcza się stosowanie skrótów oceny z zachowania przy wpisach w dzienniku lekcyjnym jako oceny cząstkowej używając znaków:

„ -" naganne

„//" budzi zastrzeżenia,

„ / " nie budzi zastrzeżeń,

„+" godne naśladowania.)

**2. Kryteria ocen zachowania w klasach IV-VI**

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

• *W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i usprawiedliwia wszystkie nie­obecności,

b) nie spóźnia się na zajęcia,

c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

e) nauczyciele nie mają żadnych zastrzeżeń w stosunku do ucznia.

*• W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkol­nej:*

a) przejawia dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i klasy, samorządu uczniowskiego,

b) reprezentuje szkołę w konkursach., przeglądach, zawodach i innych imprezach,

c) bierze czynny udział w przygotowaniu apeli, przedstawień, dyskotek, konkursów i innych imprez szkolnych,

d) dba o honor i tradycje szkoły.

*• W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*

a) dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

c) dba o staranność i czystość ubioru oraz higienę osobistą,

d) nie wywołuje sytuacji konfliktowych i nie jest agresywny,

*• W zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i po­za nią:*

a) okazuje szacunek innym osobom,

b) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, nie narusza godno­ści osobistej innych osób,

c) dba o piękno mowy ojczystej,

d) jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

f) przestrzega regulaminu szkoły i wypełnia zarządzenia dyrektora,

g) jego postępowanie jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

*• W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i usprawiedliwia wszystkie nie­obecności,

b) sporadycznie zdarza mu się spóźnić na zajęcia lekcyjne (do 3 razy),

c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

d) nie przeszkadza w zajęciach lekcyjnych,

e) nauczyciele nie mają żadnych zastrzeżeń w stosunku do ucznia,

• *W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkol­nej:*

a) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego,

b) reprezentuje klasę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych impre­zach,

c) bierze czynny udział w przygotowaniu apeli, przedstawień, dyskotek, konkursów i innych imprez szkolnych,

d) dba o honor i tradycje szkoły.

• *W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz in­nych osób:*

a) dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narko­tyków i innych środków odurzających,

c) dba o staranność i czystość ubioru oraz higienę osobistą,

d) nie wywołuje sytuacji konfliktowych i nie jest agresywny.

• *W zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i po­za nią:*

a) okazuje szacunek innym osobom,

b) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, nie narusza godności oso­bistej innych osób,

c) dba o piękno mowy ojczystej,

d) jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

f) przestrzega regulaminu szkoły i wypełnia zarządzenia dyrektora szkoły.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

• *W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (dopuszczalne 2 godziny nie­usprawiedliwione),

b) sporadycznie zdarza mu się spóźnić na zajęcia lekcyjne (do 5 spóźnień),

c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

d) nie przeszkadza w zajęciach lekcyjnych,

e) nauczyciele raczej nie mają zastrzeżeń w stosunku do zachowania ucznia.

• *W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkol­nej:*

a) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego,

b) reprezentuje klasę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych impre­zach,

c) bierze czynny udział w przygotowaniu apeli, przedstawień, dyskotek, konkursów i innych imprez szkolnych,

d) dba o honor i tradycje szkoły.

• *W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz in­nych osób:*

a) dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

c) dba o staranność i czystość ubioru oraz higienę osobistą,

d) nie wywołuje sytuacji konfliktowych i nie jest agresywny.

• *W zakresie godnego kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:*

a) okazuje szacunek innym osobom,

b) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, nie narusza godności oso­bistej innych osób,

c) dba o piękno mowy ojczystej,

d) jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

f) przestrzega regulaminu szkoły i wypełnia zarządzenia dyrektora.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

• *W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) zdarza mu się nie usprawiedliwiać nieobecności (do 7 godzin),

b) czasami spóźnia się na zajęcia lekcyjne (do 7 spóźnień),

c) nie zawsze osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

d) zdarza mu się przeszkadzać w zajęciach lekcyjnych i ma uwagi od na-uczyciela (do 10 uwag).

*• W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkol­nej:*

a) sporadycznie przejawia inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy 5 samo­rządu uczniowskiego,

b) rzadko reprezentuje klasę w konkursach, zawodach i innych imprezach,

c) rzadko bierze udział w przygotowaniu apeli, przedstawień, dyskotek, konkursów i innych imprez szkolnych.

*• W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz in­nych osób:*

a) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

c) nie zawsze dba o staranność i czystość ubioru oraz higienę osobistą,

d) zdarza mu się wywoływać sytuacje konfliktowe.

*• W zakresie godnego kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:*

a) okazuje szacunek innym osobom,

b) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, nie narusza godności oso­bistej innych osób,

c) dba o piękno mowy oj czystej,

d) nie zawsze jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) nie zawsze troszczy się o mienie szkoły i j ej estetyczny wygląd,

f) nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły i czasem nie wypełnia za­rządzeń dyrektora.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

*• W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) często nie usprawiedliwia nieobecności (do 21 godzin),

b) spóźnia się na zajęcia lekcyjne (do 9 spóźnień),

c) osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości,

d) przeszkadza w zajęciach lekcyjnych i ma liczne uwagi od nauczycieli (do 20 uwag)

*• W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkol­nej:*

a) sporadycznie przejawia inicjatywę w pracy na rzecz szkoły 5 kla­sy, samorządu uczniowskiego,

b) bardzo rzadko reprezentuje klasę w konkursach, zawodach i innych imprezach,

c) bardzo rzadko bierze udział w przygotowaniu apeli, przedsta­wień, dyskotek, konkursów i innych imprez szkolnych.

*• W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz in­nych osób:*

a) często nie dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

c) jego ubiór i higiena osobista budzą zastrzeżenia,

d) zdarza mu się wywoływać sytuacje konfliktowe, czasem bywa agresyw­ny.

• *W zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:*

a) zdarza mu się nie okazywać szacunku nauczycielom i innym pracowni­kom szkoły,

b) często bywa niekulturalny w szkole i poza nią zdarza mu się naru­szać godność osobistą innych osób,

c) kultura języka często budzi zastrzeżenia,

d) często nie jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły, nie troszczy się ojej estetycz­ny wygląd,

f) często nie przestrzega regulaminu szkoły i nie wypełnia zarzą­dzeń dyrektora.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

• *W zakresie wywiązywania się ze swoich obowiązków:*

a) bardzo często nie usprawiedliwia nieobecności (powyżej 21 godzin),

b) bardzo często spóźnia się na zajęcia lekcyjne (powyżej 9 spóźnień),

c) osiąga wyniki w nauce znacznie poniżej swoich możliwości,

d) bardzo często przeszkadza w zajęciach lekcyjnych i ma liczne uwagi od nauczycieli (powyżej 20 uwag).

*• W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:*

a) unika działań na rzecz innych osób, szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego,

b) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się z powierzonych mu

c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.

*• W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*

a) nie dba o bezpieczeństwo własne, swoich kolegów i innych osób,

b) ulega namowom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

c) nie dba o ubiór i higienę osobistą,

d) wywołuje sytuacje konfliktowe, jest agresywny, wchodzi w konflikt z prawem.

*• W zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:*

a) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

b) często bywa niekulturalny w szkole i poza nią często narusza godność osobistą innych osób,

c) kultura języka budzi zastrzeżenia,

d) nie jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny,

e) niszczy mienie szkoły, nie troszczy się o jej estetyczny wygląd,

f) nie przestrzega regulaminu szkoły i nie wypełnia zarządzeń dyrektora.

**Oceną wyjściowa dla każdego ucznia jest ocena poprawna**.

**ŚWIADECTWA I INNE DRUKI SZKOLNE.**

**§ 11**

l. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo naj­wyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw okre­ślaj ą odrębne przepisy.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który otrzymał pro­mocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świa­dectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróż­nieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się:

1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowa­nych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukoń­czenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wo­jewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasy­fikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niż­szej oceny.

6. Uczeń szkoły podstawowej , który przystąpił do sprawdzianu' otrzymuje zaświadczenie.

7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określa­ją odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w ko­lejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzę­dowej szkoły.

9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego za­rachowania.

10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i za­świadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych da­nych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „ dokonano sprosto­wania" oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13.Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, za­świadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, zaświadczenia uczeń lub ab­solwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okrę­gowej z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wy­sokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§12**

l. Zmiany w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym może dokonać Rada Pedago­giczna w formie uchwały.

2. Inne organy szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z Ocenianiem We­wnątrzszkolnym wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Ocenianie Wewnątrzszkolne wchodzi w życie **l września 2009 r.** Dokumentzostał zatwierdzonyUchwalą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2009 roku. Tekst ujednolicono w dniu 15 września 2014 roku.

**Przewodniczący**

**Rady Pedagogicznej**

……………………………