

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1

im. Marii Skłodowskiej - Curie

w Ożimku

Tekst jednolity

z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą nr 3/2022/2023 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ozimku z dnia 29.08.2022 r. w sprawie zmian w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ozimku

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 72);
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089), ogłoszono dnia 17 czerwca 2021 r., obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.;
3. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730), ogłoszono dnia 22 października 2021 r., obowiązuje od dnia 25 października 1991 r.;
4. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730), ogłoszono dnia 29 września 2021 r., obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz. U. 2022 poz. 1780.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	Podstawowe informacje o szkole	str. 4
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły	str. 8
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania	str.14
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły	str. 17
ROZDZIAŁ 5	Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych	str. 24
ROZDZIAŁ 6	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	str. 28
ROZDZIAŁ 7	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	str. 29
ROZDZIAŁ 8	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	str. 34
ROZDZIAŁ 9	Rodzice, prawni opiekunowie ucznia	str. 54
ROZDZIAŁ 10	Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary	str. 56
ROZDZIAŁ 11	Ceremoniał szkolny	str. 64
ROZDZIAŁ 12	Nauczanie zdalne – proces nauczania na odległość	str. 66
ROZDZIAŁ 13	Przepisy końcowe	str. 68

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1.

Ilkroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Ozimek;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 6) pracownikowi niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika administracji i obsługi Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;

- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku;

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku, zwana dalej szkołą.
2. Używany jest skrót: PSP nr 1 w Ozimku.
3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Częstochowskiej 26 w Ozimku.
5. Szkoła nosi imię Marii Skłodowskiej – Curie.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ozimek z siedzibą przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4B w Ozimku.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zakład Oświaty w Ozimku mieszczący się przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.
9. Zasięg obwodu szkoły ustala Rada Gminy i Miasta Ozimek.
10. Szkoła przyjmuje dzieci spoza rejonu na pisemną uzasadnioną prośbę rodziców w miarę wolnych miejsc.
11. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§ 3.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa urzędowej pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wzór pieczęci urzędowej oraz zasady jej stosowania określają odrębne przepisy.
4. Urzędową pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Szkoła Podstawowa nr 1 w Ozimku.

5. Używana jest podłużna pieczęć adresowa o następującej treści:

001182552

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Marii Skłodowskiej – Curie
46-040 Ozimek

ul. Częstochowska 26
tel. 77/4651-919

6. Tablica szkoły zawiera nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Prawie Oświatowym oraz w przepisach wydanych na ich podstawie w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a także zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. Poza wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego celami szkoły dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć wymienione niżej cele:
 - 1) tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, umożliwiającej wszechstronny rozwój uczniów i dobrze przygotowującej ich do dalszego kształcenia;
 - 2) wychowywanie uczniów na obywateli wrażliwych na krzywdę drugiego człowieka, asertywnych wobec zachowań innych, dbających o zdrowie, odpowiedzialnych za własne czyny, tolerancyjnych oraz potrafiących dokonywać wyborów;
 - 3) przygotowującej uczniów do życia w sposób zgodny ze środowiskiem, ceniących poszanowanie prawa własnego i innych do życia w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień.

§ 6.

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie: diagnozy, konsultacji, terapii, profilaktyki, psychoedukacji, mediacji, interwencji w środowisku ucznia, działalności informacyjnej.

§ 7.

1. Do zadań szkoły w zakresie kształcenia należy w szczególności:

przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych;

- 1) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 2) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia;
- 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

2. Wymienione zadania szkoła realizuje poprzez stosowanie różnorodnych form i metod pracy dydaktycznej, umożliwiającej każdemu uczniowi aktywny udział w procesie nauczania

- uczenia się w czasie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć pozalekcyjnych: kółek zainteresowań, konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych, zorganizowanych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i zajęć indywidualnych wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

3) zorganizowanego systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

3. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki, naukę języka mniejszości narodowej oraz własnej historii i kultury mniejszości narodowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. O udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych decyduje:

1) nauczyciel przedmiotu o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;

2) pedagodzy z poradni psychologiczno – pedagogicznej o udziale ucznia w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rewalidacyjno- wychowawczych, nauczaniu indywidualnym

3) lekarz o udziale ucznia w zajęciach gimnastyki korekcyjnej;

4) nauczyciel prowadzący kółko zainteresowań;

5) wychowawca klasy;

6) rodzice/opiekunowie prawni.

5. Na udział ucznia w oferowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych wyraża zgodę rodzic lub prawny opiekun dziecka.

§ 8.

1. Do zadań szkoły w zakresie wychowania należy w szczególności:

1) w zakresie wolontariatu:

- prowadzenie działań promujących ideę wolontariatu wśród uczniów,
 - stworzenie uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły,
 - własne działania w zakresie wolontariatu i włączanie w nie uczniów;
- 2) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 3) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej;
 - 5) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 6) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;

2. Działania, o których mowa w pkt 1 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

3. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

4. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie i innymi. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 5, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

5. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.

6. Szkoła umożliwia uczniom udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach na pisemny wniosek rodziców. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.

7. Szkoła chroni uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.

§ 9.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Do zadań szkoły w zakresie opieki należy w szczególności:

- 1) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 2) objęcie wolontariatem uczniów niepełnosprawnych fizycznie uczęszczających do szkoły;
- 3) zapewnieniu „okresu adaptacyjnego” uczniom klas pierwszych, „okresu ochronnego” uczniom klas czwartych.
- 4) sprawowaniu przez wszystkich nauczycieli opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów;
- 5) sprawowaniu opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, zawodów sportowych oraz wyjść organizowanych przez szkołę - obowiązek każdorazowego przypomnienia uczniom zasad bezpieczeństwa w czasie wyjść ze szkoły;
- 6) współdziałaniu ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 7) zorganizowaniu świetlicy i stołówki szkolnej;
- 8) zapewnieniu w czasie trwania lekcji religii lub etyki opieki w świetlicy lub bibliotece uczniom niekorzystającym z nauki religii lub etyki w szkole;
- 9) zapewnieniu, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz skierowanie do odpowiednich instytucji;
- 10) dbaniu o prawidłową sylwetkę uczniów, przez umożliwienie im pozostawiania w szkole części wyposażenia tornistra;

- 11) rozwijaniu u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 12) znajomości i przestrzegania obowiązujących regulaminów;
- 13) zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę szkolną.

§ 10.

W zakresie profilaktyki szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie z przyjętym szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.

§ 11.

Poza celami wymienionym w § 5 i zadaniami wymienionymi w § 6-10 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków, może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania, dbając o to, by sformułowane i zrealizowane były w sposób efektywny.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 12.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Szkołą kieruje dyrektor szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz:

1) dyrektor wykonuje zadania określone dla tego stanowiska w przepisach prawa powszechnie obowiązującego: ustawach i rozporządzeniach;

2) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;

3) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli oraz organizuje szkolenia, narady i konferencje;

4) powołuje zespoły zadaniowe;

5) wydaje zarządzenia regulujące sferę organizacyjną szkoły.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.

5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13.

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły.

2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

3. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

4. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

5. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.

6. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

7. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i obejmuje dwa etapy:

- 1) I etap kształcenia: edukacja wczesnoszkolna – klasy I-III;
- 2) II etap edukacyjny: klasy IV-VIII.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia.

§ 15.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.

2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie obowiązków.

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

4. W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy w oparciu o obowiązujące przepisy.

5. Kierownik świetlicy odpowiada za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej w świetlicy szkolnej w powierzonym mu zakresie obowiązków.

§ 16.

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia.
2. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się wszystkierodzaje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz działalność świetlicy szkolnej.
3. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się frekwencję uczniów na zajęciach, z wyjątkiem świetlicy szkolnej, gdzie obecność dzieci prowadzona jest w formie papierowej i stanowi załącznik do dokumentacji elektronicznej.
4. Zasady korzystania z e-dziennika określa „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w PSP nr 1 w Ozimku”.

§ 17.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w obowiązujących przepisach. W tych dniach uczniowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez szkołę.

5. W Szkole tworzy się regulaminy, które opracowują powołane do tego zespoły. Regulaminy wprowadzane są w życie zarządzeniem dyrektora.

6. Zajęcia w szkole są prowadzone:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń innowacji pedagogicznej;
- 2) dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z języka polskiego, wychowania fizycznego wynikających z realizacji podstawy programowej, bądź warunków lokalowych;
- 3) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
- 4) w strukturach międzyoddziałowych: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 7) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy sportowe w czasie ferii zimowych i letnich.

7. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienionych w ust.6.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza dyrektor.
10. Podział oddziałów na grupy, utworzenie oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych, a także tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
11. O podziale uczniów klas pierwszych na oddziały decyduje komisja powołana każdego roku przez Dyrektora Szkoły.
12. W wyjątkowych sytuacjach na umotywowaną prośbę rodziców lub nauczyciela za zgodą rodziców, dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do równoległego oddziału.
13. We wrześniu i w czerwcu przeprowadza się diagnozy postępów uczniów, służące poprawie jakości pracy szkoły.
14. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
15. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach VII-VIII mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 18.

1. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 15 minut.

2. Przerwa obiadowa organizowana jest po czwartej i piątej lekcji i trwa 15 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie przez Dyrektora innej długości trwania lekcji i przerw.

§ 19.

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i przyjętymi zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.
4. Dyrektor szkoły opracowuje Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
5. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN, Dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera WDN.

§ 21.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca pracuje z zespołem klasowym w oparciu o własny plan pracy zgodny z przyjętymi zadaniami szkoły na dany rok szkolny.
3. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
4. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 23.

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, pedagoga specjalnego i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych

lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 24.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia uczniom rozwój zainteresowań w ramach kółek prowadzonych po rozpoznaniu potrzeb.
3. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 25.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 26.

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) konsultacje pedagogiczne – wg przyjętego Kalendarza Roku Szkolnego oraz wmiarę bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania oddziałowe z rodzicami uczniów organizowane co najmniej cztery razy w roku;
 - 3) dni otwarte – raz w roku;
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych oraz udział w nich;
 - 6) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

Rozdział 5

Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 27.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownię komputerową;

- 3) bibliotekę;
- 4) świetlicę szkolną;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) salę korekcyjną;
- 7) boisko szkolne;
- 8) kompleks sportowo-rekreacyjny;
- 9) gabinet pedagoga i pedagoga specjalnego;
- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 11) szatnię.

§ 28.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Organizacja biblioteki uwzględnia zadania określone w ustawie.
5. Biblioteka pracuje w oparciu o regulamin, który określa zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć propagujących czytelnictwo oraz innych imprez szkolnych.
6. Zakres współpracy biblioteki z uczniami, rodzicami, innymi bibliotekami określa plan pracy nauczyciela bibliotekarza

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plan pracy grup świetlicowych jest układany każdego roku z uwzględnieniem higienicznych warunków pracy, wieku uczniów, zainteresowań.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania przyjętego regulaminu świetlicy.

6. O przyjęciu do świetlicy szkolnej decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

§ 30.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, a korzystanie z niej jest odpłatne.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;

2) uczniowie, których wyżywienie finansuje ośrodek pomocy społecznej;

3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym odpłatność za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i kierownikiem świetlicy szkolnej.

4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez Dyrektora.

§ 31.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Wymagania oraz zakres działalności określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. W celu poprawienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników zainstalowano wszkole monitoring wizyjny. Kamery monitoringu znajdują się na korytarzach szkoły (parter, I i II piętro) oraz na zewnątrz nad wejściem głównym i bocznym oraz z boku budynku – plac rekreacyjny.

2. Dyrektor Szkoły - mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo uczniów – może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15 stopni C lub jest niższa,

b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 33.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy zawarte w rozporządzeniach.

Rozdział 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34.

Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) wyboru programu nauczania i podręcznika obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu;
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;

- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczanego przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem i obowiązującym regulaminem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 36.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć z wychowawcy;
 - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 37.

1. Pedagog szkolny i pedagog specjalny odpowiadają za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Zadania pedagoga i pedagoga specjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 38.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który pracuje zgodnie z opracowanym planem pracy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Organizację biblioteki określa ustawa.

§ 39.

1. w szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Zadania logopedy regulują odrębne przepisy.

§ 40.

1. Kierownik świetlicy odpowiada za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej w świetlicy szkolnej w tym:

- 1) organizację pracy świetlicy w oparciu o opracowany roczny plan pracy;
- 2) wyposażenie i wystrój świetlicy;
- 3) opracowanie planu godzin pracy wychowawców;
- 4) bezpieczeństwo powierzonej mu grupy dzieci;
- 5) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy;
- 6) nadzorowanie i hospitowanie zajęć;
- 7) współpracę z rodzicami;
- 8) pracę i organizację stołówki i kuchni szkolnej, zgodnie i w zakresie powierzonych obowiązków.

2. Organizację i czas pracy świetlicy, podział na grupy wychowawcze i przydział tych grup wychowawcom proponuje kierownik świetlicy, a zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

4. Kierownik świetlicy składa 2 razy w roku szkolnym sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 41.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:

1) referenta;

2) intendenta;

3) pracowników obsługi szkoły.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 42.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 44.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ;
- 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

§ 45.

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów klas IV – VIII w ocenianiu bieżącym są:

- 1) prace domowe, jako zadania dodatkowe dla chętnych uczniów;
- 2) sprawdziany obejmujące większą partię materiału, np. dział tematyczny;
- 3) prace klasowe;
- 4) dyktanda sprawdzające i utrwalające;
- 5) prace pisemne, testy - mogą obejmować materiał z półrocza, a nawet całego roku;
- 6) kartkówki - odpowiedzi pisemne pisane przez ucznia lub grupę uczniów z maksimum trzech ostatnich tematów;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) praca i aktywność na lekcji;

9) wytwory prac uczniowskich;

10) ćwiczenia sprawnościowe;

11) sprawdziany umiejętności praktycznych;

12) zaangażowanie ucznia (wykonywanie dodatkowych zadań, udział w konkursach, aktywność na zajęciach, prowadzenie zeszytu).

2. Formami sprawdzania poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla klas I - III są:

1) wypowiedzi ustne na dany temat;

2) badanie tempa czytania i pisania;

3) różne formy wypowiedzi pisemnych;

4) kartkówki - karty pracy;

5) sprawdziany;

6) zaangażowanie ucznia (aktywność, bieżąca praca na lekcji, prowadzenie zeszytu, wykonywanie dodatkowych zadań);

7) sprawność motoryczna.

3. Bieżące ocenianie ucznia wynikające z przedmiotowych systemów oceniania winno być dokonywane systematycznie, a informacje o jego postępach i osiągnięciach przedstawiane na bieżąco.

4. Uzyskane przez ucznia oceny nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

5. Wagi dla poszczególnych ocen zostały ustalone przez zespoły przedmiotowe nauczycieli i znajdują się w § 6 ust. 8-9 „Regulaminu korzystania z dziennika elektronicznego w PSP nr 1 w Ozimku.

6. Szczegółowy opis wag nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom w formie papierowej. Uczeń zobowiązany jest do umieszczenia go w zeszytcie przedmiotowym i podpisania go przez siebie i przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 46.

1. Ocenianie bieżące w klasach IV– VIII przeprowadza się według następującej skali ocen:
CYFROWO SŁOWNIE SKRÓT

6 – celujący – cel

5 - bardzo dobry - bdb

4- dobry – db

3- dostateczny - dst

2- dopuszczający – dop

1- niedostateczny – ndst

2. W klasach I-III dopuszcza się stosowanie cyfrowych ocen cząstkowych przy wpisach w dzienniku lekcyjnym.

3. Ocenę cząstkową wyraża się cyframi, dopuszcza się stosowanie „+” i „-”; nie dopuszcza się stosowania „+” jako uzupełnienia oceny celującej, nie dopuszcza się „-” przy ocenie niedostatecznej.

4. Ocenę bieżącą, cząstkową zapisywano w dzienniku w formie cyfrowej, natomiast ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie w pełnym brzmieniu.

5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową.

6. W klasach IV-VIII ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna może być wystawiona na podstawie średniej ważonej, jednak ostateczna decyzja o ocenie śródrocznej i rocznej podejmowana jest przez nauczyciela zgodnie z PSO.

7. W ciągu jednego tygodnia mogą odbywać się tylko dwa sprawdziany i jedna praca klasowa, w przypadku, gdy nie ma pracy klasowej, dopuszcza się trzeci sprawdzian w tygodniu, (omówione i zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym), jednak nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

8. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić prace pisemne w ciągu 2 tygodni.

9. Jeżeli pisemne sprawdzanie wiedzy ucznia (np. sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki) jest punktowane, to przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej:

0% - 29% niedostateczny

30% - 49% dopuszczający

50% - 69% dostateczny

70% - 84 % dobry

85% - 94% bardzo dobry.

95% -100% celujący

10. W ciągu jednego tygodnia mogą odbywać się kartkówki (dowolna ilość) z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych bez zapowiedzenia kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 min.

11. Uczeń jest zwolniony:

a) z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień;

b) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni;

12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a rodzice (opiekunowie) na prośbę, podczas spotkania z nauczycielem.

13. Uczeń może dokonać poprawy pracy kontrolnej w domu, termin jej zwrotu ustala nauczyciel.

14. Prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego.

15. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi na początku lekcji – nieprzygotowanie do lekcji.

16. W ciągu każdego półrocza uczeń może zgłosić swoje nieprzygotowanie w liczbie określonej w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Nauczyciel zapisuje to w postaci: „np”, „bz” w dzienniku w tabeli oceny. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

17. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej pięć i więcej dni) oraz znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę możliwości ucznia i wysiłek wkładany w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
20. Obliczanie średnich ocen z przedmiotów:
- a) średnią ocen otrzymuje klasa / uczeń ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii/etyki oraz języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej;
- b) do celów porównawczych i osiągnięć uczniów ustala się średnią ocen z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, przyrody, historii, fizyki, chemii, geografii, biologii;
- c) średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku stosując zaokrąglenie liczb.
21. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ustalone oceny są ostateczne, z zastrzeżeniem ust.21 i ust. 22.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
23. Począwszy od klasy IV, uczeń, który:
- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
- a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

- b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć,
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 4) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 5.
 - 5) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 - 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 7) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47.

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 48.

Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

- 1) Kultura osobista:

Uczeń:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
- b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);

- c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
- d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
- e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
- f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- g) zna i szanuje symbole narodowe;

2) Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:

- a) dotrzymuje umów i zobowiązań;
- b) jest punktualny;
- c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
- d) jest aktywny w czasie zajęć;
- e) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
- f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie;
- g) doprowadza prace do końca.

3) Relacje z rówieśnikami, uczeń:

- a) szanuje kolegów;
- b) chętnie udziela pomocy innym;

c) troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;

d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;

e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.

4) Współdziałanie w grupie, uczeń:

a) zgodnie bawi się w grupie;

b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;

c) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.

5) Aktywność społeczna, uczeń:

a) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań;

b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;

c) bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych,

Ustala się następującą skalę oceny zachowania dla uczniów klas I-III.

1. a) godne naśladowania

-uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu,

1. b) nie budzi zastrzeżeń

- uczeń sporadycznie nie przestrzega wszystkich zasad regulaminu,

1. c) budzi zastrzeżenia,

- uczeń często nie zachowuje się zgodnie z regulaminem,

1. d) naganne

- uczeń notorycznie nie przestrzega regulaminu

§ 49.

1. W klasach IV – VIII śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Wychowawca może zasięgnąć opinii innych nauczycieli pracujących z uczniem, opinie wyrażoną przez kolegów i koleżanki z klasy, a także w oparciu o opinię własną ucznia – samoocenę.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym nie podlegają ocenie zachowania.
6. Za działania szkolne i pozaszkolne o charakterze demoralizującym, wykazującym brak tolerancji, niepożądane w postawie młodego człowieka, mające negatywny wpływ na wizerunek szkoły – uczeń otrzymuje naganę dyrektora.
7. Przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jeżeli szkoła pozyska dodatkowe informacje o drastycznym naruszeniu praw i obowiązków przez ucznia określonych w Statucie Szkoły. Ocena może ulec zmianie w trakcie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń drastycznie i rażąco naruszył obowiązki ucznia określone w Statucie Szkoły oraz złamał obowiązujące powszechnie prawo. Za drastyczne naruszenie praw i obowiązków uważa się:
 - 1) kradzież,
 - 2) rozbój,
 - 3) wandalizm,
 - 4) wagary,
 - 5) rażąco niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) tworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 7) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
 - 8) ośmieszanie innych na portalach internetowych, wulgarne, agresywne wpisy.
 - 9) niestosowne zachowanie chłopców wobec dziewcząt i odwrotnie (niewłaściwy dotyk).
8. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły w danym półroczu, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną z zachowania.
9. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej zachowania, wychowawca bierze pod uwagę ocenę z I półrocza.
10. Uczeń/rodzic na bieżąco, przez cały rok szkolny jest informowany o swoim zachowaniu poprzez pozytywne i negatywne uwagi zapisywane w e-dzienniku.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

12. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

1) Ocenę **wzorową** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Wyróżnia się starannym przygotowaniem do wszystkich zajęć szkolnych i dzięki własnej pracy osiąga wysokie wyniki.
- b. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności.
- c. Zawsze dba o swój wygląd, jest schludnie ubrany, podczas uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym. W dni powszednie przestrzega zasad noszenia stroju szkolnego.
- d. Ścisłe przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- e. Wzorowo zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych i na przerwach.
- f. Zawsze szanuje ludzi i ich pracę, przekonania, poglądy, cudzą własność i mienie publiczne.
- g. Wyróżnia się kulturalnym i taktownym zachowaniem w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej, prezentuje wysoką kulturę słowa. Dbą o honor i tradycje szkoły.
- h. W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa, w sposób rozważny i odpowiedzialny reaguje na zaistniałe zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa.
- i. Wyróżnia się aktywnością w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych oraz szkolnych, działa w organizacjach uczniowskich. Jest koleżeński i pomaga kolegom w nauce.
- j. Angażuje się w ochronę środowiska przyrodniczego.
- k. Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych oraz zawodach sportowych.

2) Ocenę **bardzo dobrą** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Jest przygotowany do wszystkich zajęć szkolnych i pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości.
- b. Systematycznie i na ogół punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia.
- c. Dbą o schludny, estetyczny wygląd, występuje w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych.
- d. Przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- e. Zachowuje się na zajęciach lekcyjnych i przerwach bez zastrzeżeń.
- f. Szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne.
- g. Jest kulturalny i taktowny, kontroluje swoje słowa, używa form grzecznościowych. Dbą o honor i tradycje szkoły.
- h. Dbą o przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Jest zwykle odpowiedzialny za siebie i innych, prawidłowo reaguje na zaistniałe zagrożenia.
- i. Angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska, pomaga w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań. Jest koleżeński i pomaga kolegom w nauce.
- j. Angażuje się w ochronę środowiska przyrodniczego.
- k. Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i zawodach sportowych.

3) Ocenę **dobłą** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Jest przygotowany do zajęć szkolnych i stara się pracować zgodnie ze swoimi możliwościami.
- b. Usprawiedliwia nieobecności w wyznaczonym terminie.
- c. Dbą o swój wygląd i stosowny strój. Zdarzają się (2-3 razy) zastrzeżenia co do niestosowności jego stroju i wyglądu.
- d. Przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
- e. Zachowuje się właściwie na lekcjach i na przerwach, a jeśli zdarzy mu się niewłaściwe zachowanie, potrafi je skorygować.
- f. Szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne.
- g. Stara się zachowywać kulturalnie, dbą o kulturę języka, poprawia i eliminuje sporadyczne zachowania nietaktowne
- h. Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie własne i innych. Jeżeli zdarzają mu się uchybienia (1-2 razy), poprawia swoje zachowanie.

- i. Podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska, ale czyni to rzadko. Na prośbę nauczyciela pomaga kolegom w nauce.
- j. Angażuje się w ochronę środowiska przyrodniczego.
- k. Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych (na prośbę nauczyciela).

4) Ocenę **poprawną** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce.
- b. Ma czasami nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, ale działania wychowawcy powodują poprawę jego zachowania.
- c. Kilkakrotnie nie przestrzegał zasad dotyczących stroju i wyglądu (fryzura, makijaż, zbędne lub niebezpieczne ozdoby itp.). Skorygował swoje zachowanie po rozmowach z nauczycielami.
- d. Często łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- e. Często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, nauczyciel musi go upominać na lekcjach i przerwach, ale zwykle poprawia swoje zachowanie.
- f. Nie ma nawyku szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, zdarza mu się nie szanować ludzi, ich pracy, cudzej własności i mienia publicznego. Jednak stara się poprawić.
- g. Dość często zachowuje się nietaktownie, nie zawsze dba o kulturę słowa, ale po interwencji nauczyciela poprawia niewłaściwe zachowania.
- h. Spowodował sporadyczne sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych albo zlekceważył takie zagrożenie. Działania wychowawcy przyniosły poprawę jego zachowania.
- i. Samodzielnie nie podejmuje działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. Niezbyt solidnie wykonuje powierzone zadania.

5) Ocenę **nieodpowiednią** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Często lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości.
- b. Często się spóźnia i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia i samowolnie opuszcza teren szkoły.
- c. Zwykle jest niestosownie ubrany. Nie poprawia swojego zachowania.
- d. Zwykle nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Bez zgody utrwała cyfrowo wizerunek innych osób.

- e. Utrudnia prowadzenie zajęć swoim zachowaniem. Nie reaguje na upomnienia i nie eliminuje swoich negatywnych zachowań podczas lekcji i przerw.
- f. Zwykle nie szanuje ludzi ani ich poglądów, cudzej własności ani mienia publicznego. Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.
- g. Często bywa nietaktowny, agresywny, wulgarny. Rzadko lub na krótko poprawia zachowanie mimo umów z nauczycielem.
- h. Powoduje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych. Rzadko lub na krótko zmienia swoją postawę. Zdarzyło mu się stosować używki.
- i. Odmawia podejmowania działań na rzecz klasy szkoły lub środowiska.

6) Ocenę **naganną** powinien otrzymać uczeń, który:

- a. Lekceważy obowiązki szkolne.
- b. Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, spóźnia się i samowolnie opuszcza teren szkoły.
- c. Nie przestrzega regulaminu stroju szkolnego i wyglądu.
- d. Lekceważy zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Bez zgody utrwała cyfrowo wizerunek innych osób.
- e. Uniemożliwia prowadzenie zajęć. Nie reaguje na upomnienia podczas przerw. Działania wychowawcy nie zmieniają jego nagannego postępowania.
- f. Niszczy mienie szkolne, dokonuje kradzieży, zastraszeń, wymuszeń, aktów agresji, wchodzi w konflikt z prawem.
- g. Prowokuje sytuacje konfliktowe i agresywne, jest wulgarny, krzywdzi innych słowem lub czynem (kpiny, przezwiska, groźby, ośmieszanie, upokorzenia, agresja fizyczna, hejt, stalking).
- h. Wykazuje lekceważącą postawę wobec obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Jego zachowanie jest poważnym zagrożeniem dla siebie i innych osób. Stosuje używki.
- i. Krytykuje i lekceważy pracę kolegów i koleżanek.

13. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

15. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.

16. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Rodzic zobowiązany jest zapoznać się z oceną z zachowania zapisaną w dzienniku elektronicznym.

§ 50.

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi sporządzanymi w dzienniku elektronicznym. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ocen.

§ 51.

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w ust. 2-4.

2. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców/prawnych Opiekunów w formie pisemnej o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotu, nagannej ocenie zachowania. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają odbiór informacji podpisem. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców /prawnych opiekunów, wychowawca wysyła powiadomienie listem poleconym.

3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są obowiązani poprzez dziennik elektroniczny poinformować ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.

4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisują w dzienniku elektronicznym wszystkie oceny klasyfikacyjne, a wychowawca wszystkie klasyfikacyjne oceny zachowania.

5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej – rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
6. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
7. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez Radę Pedagogiczną.
8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
9. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej dwa tygodnie),
 - 2) dopuszczalne nieusprawiedliwienie dwóch godzin nieobecności na zajęciach w półroczu,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy ucznia,
 - 4) udział w różnych formach pomocy dla ucznia przewidzianych przez szkołę (w przypadku uczniów mających trudności w nauce),
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - 6) udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny, lub w zawodach i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą),
 - 7) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
10. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 i ust. 9 pkt. 2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.

11. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 9 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
13. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
14. Sprawdzian obejmuje:
- 1) formę pisemną,
 - 2) formę ustną,
 - 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, mogą to być również zadania praktyczne,
 - 4) sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
15. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
16. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
17. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
18. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy i przekazany z pełną dokumentacją dyrektorowi szkoły.
19. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
20. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

21. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w sekretariacie szkoły.
22. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
23. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
- a) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w wyznaczonym terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega.
24. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
25. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
26. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
27. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
28. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
29. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
30. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy i przekazany dyrektorowi szkoły.
31. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

§ 52.

Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem może otrzymać statuetkę „Prymus Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ozimku” jeżeli jest ponadto finalistą lub laureatem wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, konkursu ogólnopolskiego i osiągnął wysoki wynik na egzaminie zewnętrznym.

Rozdział 9

Rodzice, prawni opiekunowie ucznia

§ 53.

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania, profilaktyki i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej trzy razy w ciągu roku.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
 - a) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - b) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
 - c) systematycznego uzyskiwania informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

d) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;

e) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.

5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom/prawnym opiekunom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

6. Rodzice mają obowiązek:

- a) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły w formie ustalonej z wychowawcą;
- b) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych, zakupić dodatkowe wyposażenie, takie jak: strój gimnastyczny, przybory geometryczne, plastyczne i inne potrzebne do realizacji zajęć;
- c) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy oraz na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny, indywidualnie kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w przypadku trudności w nauce lub rażących zachowań dziecka w szkole;
- d) współdziałać z wychowawcą klasy w celu eliminowania przeszkód natury społecznej i psychicznej utrudniającej dziecku postępy w nauce;
- e) interesować się nauką dziecka w domu, zapewnić mu właściwe warunki do nauki;
- f) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci logując się do dziennika elektronicznego, a w szczególności motywować dziecko do poprawy ocen;

- g) przeglądać dziennik elektroniczny , za pośrednictwem którego szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom/prawnym opiekunom;
- h) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz wszystkie inne mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole.

7. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 10

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 54.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży głęboko upośledzonej w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązki szkoły i organu prowadzącego w zakresie kontroli spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 55.

Warunki podejmowania nauki przez cudzoziemców w szkole są określone przepisami ustawy.

§ 56.

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) zapoznania się z przedmiotowym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia;
- 9) zgłaszania władzom szkoły wszelkich uwag, wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania szkoły oraz spraw uczniów przez Samorząd Uczniowski;
- 10) wybierać i być wybieranym do Samorządu Uczniowskiego;
- 11) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;

- 12) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 13) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami pod opieką nauczyciela;
- 14) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 16) zapewnienia ochrony przed nielegalnym używaniem narkotyków, alkoholu i substancji psychotropowych;
- 17) otrzymania nagród i wyróżnień za swoje osiągnięcia.

§ 57.

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach w czasie nauczania zdalnego;
- 3) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią (na przykład wycieczki, wyjścia szkolne, itp.);
- 4) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności oraz hejtowi,

- d) nieutrudniania innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 5) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły;
- 6) szanowania mienia cudzego i społecznego (zniszczenie lub szkodę ma obowiązek naprawić lub pokryć koszty uczeń, który ją wyrządził);
- 7) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w szatni szkolnej oraz podczas wycieczek/wyjść szkolnych: uczeń na własną odpowiedzialność przynosi do szkoły telefon, urządzenia techniczne oraz inne rzeczy wartościowe, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie przyniesionych rzeczy;
- 8) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
 - 9) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
 - 10) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o schludny wygląd.

§ 58.

Uczniom nie wolno:

- 1) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz w czasie przerw i tak zwanych „okienek”;
- 2) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 3) używać podczas przerw oraz zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych z wyjątkiem sytuacji wskazanych przez nauczyciela. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub nauczycieli. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne.
- 4) telefon komórkowy może być używany w czasie lekcji na wyraźne polecenie nauczyciela do celów edukacyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych do kontaktów z rodzicami/ opiekunami prawnymi za zgodą nauczyciela dyżurującego.
- 5) zapraszać obcych osób na teren szkoły;

- 6) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 7) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 8) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.

§ 59.

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

1. rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych korzystając z zakładki „Usprawiedliwienia” w dzienniku elektronicznym w ciągu 7 dni od momentu powrotu dziecka do szkoły;
2. zwolnienia uczniów w przypadkach nagłych z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca lub nauczyciel po wcześniejszym kontakcie z rodzicami. Informacje o tym kontakcie nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym;
3. uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz w czasie przerw i tak zwanych „okienek”;
4. zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora;
5. dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.

§ 60.

1. Ucznia w szkole obowiązuje skromny, schludny strój oraz obuwie zmienne w okresie jesienno-zimowym.
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
 - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania, co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.

3. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

- 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
- 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
- 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

4. W dni uroczyste - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Narodowe Święto Niepodległości, Wigilia, Święto Konstytucji 3 Maja oraz w dni egzaminów właściwych - uczniowie przychodzą w stroju galowym. Chłopców i dziewczyny obowiązują kolory biały, czarny i granatowy.

§ 61.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 62.

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
- 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom lub nagrodę książkową;
- 4) list gratulacyjny do rodziców.

2. Najlepszych uczniów w nauce wyróżnia się na apelu szkolnym po drugim półroczu.

3. Tytuł Prymusa PSP nr 1 w Ozimku oraz statuetkę otrzymuje kończący szkołę uczeń wybitnie zdolny, finalista lub laureat przedmiotowego konkursu wojewódzkiego, o średniej ocen powyżej 5,00, wysokim wynikiem ze sprawdzianu ósmoklasisty oraz ocenie zachowania co najmniej bardzo dobrej.

4. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.

§ 63.

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
 - a) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;

 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;

 - c) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);

 - d) obniżenie oceny zachowania;

 - e) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

f) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

g) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

5. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

6. Kary stosowane wobec ucznia muszą być odnotowane w e-dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszcza uczeń.

7. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 64.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

- a) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu za pośrednictwem dyrektora;
- b) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Rozdział 11

Ceremoniał szkolny

§ 65.

1. Szkoła posiada sztandar związany z patronem Szkoły, który jest wprowadzany na ważne uroczystości szkolne i środowiskowe.
2. Sztandar szkoły ma kształt kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm. Obsztyty jest złotymi frędzlami. Awers – prawa strona sztandaru nawiązuje do barw narodowych: na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej – biały orzeł w koronie. Wokół niego widnieje nazwa szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE w OZIMKU. Tło rewersu – lewej strony jest w niebieskim kolorze. Centralną jego część stanowi wizerunek patronki szkoły Marii Skłodowskiej - Curie, otoczony po obwodzie koła napisem – SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE w OZIMKU. Drzewce sztandaru zakończone jest głowicą w kształcie orła w koronie.
3. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów ubranych w strój galowy.
4. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Szkoły.
5. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego, to uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem.
6. Szkoła posiada logo, które może być używane do umieszczania: na strojach szkolnych uczniów, stronie internetowej, itp. - jako znak graficzny Szkoły.
7. Szkoła posiada hymn szkolny, odśpiewywany na uroczystościach szkolnych.
8. Szkoła prowadzi stronę internetową.

§ 66.

1. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych (godła, flagi i hymnu państwowego) jako wartości służących zespoleniu uczniów z całością życia narodu.
2. Szkoła przekazuje uczniom wartości powszechnie uznane i akceptowane przez ogół społeczeństwa poprzez organizowanie uroczystości z okazji rocznic narodowych: 11 listopada - Święto Niepodległości, Konstytucji 3 Maja oraz uroczystości związanych z utrwaleniem obrzędowości szkolnej i tradycji polskiej: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów klas ósmych, obchody Dnia Edukacji Narodowej, obchody związane ze świętami: Bożego Narodzenia (Wigilia, Jasełka) oraz Wielkanocy.

Rozdział 12

Nauczanie zdalne – proces nauczania na odległość

§ 67.

1. Nauczanie zdalne odbywa się za pośrednictwem platformy Teams i Office365.
2. Dokumentację procesu nauczania realizowanego w czasie edukacji zdalnej nauczyciele i wychowawcy prowadzą w e-dzienniku Vulcan.
3. W czasie edukacji zdalnej komunikatorem przeznaczonym do komunikacji z rodzicami jest e-dziennik i platforma Teams.
4. Nad bezpieczeństwem danych osobowych uczniów udostępnianych na potrzeby nauczania zdalnego czuwa administrator sieci komputerowej oraz wychowawca.

§ 68.

1. Czas trwania zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców jest analogiczny do czasu prowadzenia tych zajęć w formie stacjonarnej.
2. Czas trwania zajęć lekcyjnych może być skrócony do 30 minut.
3. Potwierdzenie obecności na zajęciach odbywa się w czasie ich trwania i może mieć formę osobistą- ustną, osobistą – pisemną na czacie Teams lub nauczyciel może wygenerować listę obecności na platformie Teams.

§ 69.

1. W czasie zajęć edukacji zdalnej mogą być wykorzystane platformy, aplikacje i programy dostosowane do wieku i możliwości edukacyjnych uczniów w poszczególnych klasach, a o doborze środków i metod decyduje nauczyciel.
2. W czasie nauki zdalnej wykorzystywane będą metody pracy oparte na pracy indywidualnej lub grupowej uczniów obejmujące stosowanie narzędzi Teams, tablicy Jamboard lub Classroomscreen oraz platform i aplikacji edukacyjnych min. Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

3. Formy pracy stosowane w czasie nauki zdalnej to pogadanki, pokazy prowadzone przez nauczyciela z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych i prezentacji, słuchanie i czytanie tekstów, realizacja projektów edukacyjnych, gry i zabawy edukacyjne, rozwiązywanie zadań i problemów edukacyjnych, prowadzenie obserwacji i doświadczeń.
4. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone na urządzeniach IT umożliwiających połączenie wizualne, min. Komputer stacjonarny, laptop, tablet.
5. W trakcie zajęć zdalnych nauczyciel i wychowawca może zlecić uczniom wykonanie zleconych prac i zadań domowych, których przesłanie może odbywać się poprzez Notatnik Teams, Office 365 lub dziennik elektroniczny Vulcan.
6. W procesie nauczania do przeprowadzenia prac kontrolnych, sprawdzianów może być wykorzystana platforma Teams, aplikacje do testów i sprawdzianów (Quizizz, Testowo, Forms, Learningapps) i inne.
7. W trakcie edukacji zdalnej obowiązuje system oceniania analogiczny jak w trakcie nauczania stacjonarnego, określony w Statucie szkoły.

§ 70.

1. Szkoła zapewnia uczniom wypożyczenie laptopa w przypadku takiej potrzeby, na pisemny wniosek rodziców, po podpisaniu umowy wypożyczenia.
2. W czasie edukacji zdalnej konsultacje dla uczniów i rodziców odbywają się za pośrednictwem platformy Teams; mogą mieć formę spotkania indywidualnego pisemnego lub wizualnego oraz konsultacji zbiorowych w formie wizualnej.
3. Na wniosek rodziców uczeń nieobecny w szkole z powodu długiej choroby, może brać udział w lekcji poprzez platformę Teams w czasie rzeczywistym z oddziałem klasowym do którego uczeń jest zapisany.

Rozdział 13

Przepisy końcowe

§ 71.

Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

§ 73.

Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce stronie BIP.

W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który udostępnia się zgodnie z ust. 2.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy