**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ozimku**

**Obowiązujący od dnia 01.09.2022r.**

Na podstawie:

* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 106.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_5_o_0_a_106_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Ustawa z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.) - art. 1 pkt 42.](https://www.portaloswiatowy.pl/ksztalcenie-i-wychowanie/ustawa-z-dnia-22-listopada-2018-r.-o-zmianie-ustawy-prawo-oswiatowe-ustawy-o-systemie-oswiaty-oraz-niektorych-innych-ustaw-dz.u.-z-2018-r.-poz.-2245-16223.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_1_u_0_p_0_l_0_i_0)

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych od godziny 11.30 do godziny 13.40 wg ustalonego harmonogramu:

* dla uczniów klas I – III – 11.30 – 11.45,
* dla uczniów klas IV – VI – 12.30 – 12.45,
* dla uczniów klas VII – VIII – 13.30 – 13.40.

1. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, posiłki wydawane są dla uczniów, którzy na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych będą korzystali z zajęć opiekuńczo-wychowawczych na świetlicy szkolnej (min. 10 osób).
2. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w jadalni na stołówce szkolnej.

**§ 2.**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OIiPS lub inną organizację wspierającą,
3. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
4. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

**§ 3.**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
2. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 5 zł,
3. opłata za jeden posiłek dla innych osób – opłata ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
8. W przypadku chęci zapisania/rezygnacji ze stołówki rodzic/opiekun prawny zgłasza ten fakt kierownikowi świetlicy na piśmie. Zapisanie/rezygnacja następuje ze skutkiem od początku pełnego miesiąca kalendarzowego.

**§ 4.**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem na konto **69 8907 1050 2004 3000 5426 0001** od 5-go do 15-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni lub osobiście w kasie Gminnego Zakładu Oświaty w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

W tytule przelewu należy zamieścić:

1. imię i nazwisko dziecka
2. klasę
3. nazwę lub cyfrę miesiąca, za który wnoszona jest opłata oraz rok.
4. Opłatę wnosi się za cały miesiąc w kwocie ustalonej przez kierownika świetlicy, której wysokość korzystający otrzymują w wiadomości przez e-dziennik w dniach od 1-go do 5-go danego miesiąca.
5. W przypadku braku/nieterminowej wpłaty, w celu uregulowania należności zostaną podjęte procedury zgodne z obowiązującym prawem.

**§ 5.**

**Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą korzystać ze wsparcia finansowego oferowanego przez OIiPS.
2. Zwolnienia z opłat dokonywane są za zgodą organu prowadzącego.

**§ 6.**

**Odliczenia za niewykorzystane obiady**

1. Zgłoszenia grupy uczniów wyjeżdżających na wycieczkę, zawody, itp. dokonuje osobiście nauczyciel (kierownik wycieczki) w terminie 7 dni przed wyjazdem u kierownika świetlicy, bądź intendenta.
2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem lub w danym dniu do godziny 8.00 do kierownika świetlicy, a w przypadku jego nieobecności w sekretariacie szkoły: tel. 77/4651919.
3. W takiej sytuacji opłata naliczona za posiłki w danym miesiącu zostanie pomniejszona o wartość za niewykorzystane posiłki.
4. Opłaty za posiłki i rozliczenia za niewykorzystane posiłki we wrześniu dokonuje się w październiku.
5. Opłaty za posiłki i rozliczenia za niewykorzystane posiłki we czerwcu dokonuje się w lipcu.

**§ 7.**

**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń przed posiłkiem zobowiązany jest umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie kierownik świetlicy lub wychowawca klasy i za ich pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.