

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19

Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ozimku

I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: www.psp1.ozimek.pl oraz w dzienniku elektronicznym w zakładce Ogłoszenia lub Wiadomości.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 2).
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję przyborów sportowych ,pomocy dydaktycznych i zabawek wykorzystywanych do zajęć.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.

8. Dyrektor wyznacza pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury w sytuacji podejrzenia u ucznia bądź u pracownika objawów chorobowych.

9. Ustala tryb nauki tradycyjnej, hybrydowej i zdalnej.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

- Pracownik – wykonując powierzony zakres zadań – w sposób szczególny dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty ,stoliki do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Prowadzi monitoring wykonywanych czynności, które zapisuje w karcie monitoringu.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka, katar) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora .

IV OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lekcji, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Organizuje wyjścia poszczególnych klas na przerwy tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą(kl. I-III na plac zabaw, kl. IV-VI na boisko wielofunkcyjne, kl. VII-VIII plac przed szkołą).Sprawuje opiekę pełniąc dyżur zgodnie z harmonogramem.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw.
- Zachowuje dystans wobec innych pracowników – 1,5 m
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka,katar) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ozimku dostępnymi w e- dzienniku w zakładce wiadomości.
2. W czasie pobytu dzieci w szkole, w sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie dzieci z chorobami przewlekłymi, decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, wtedy Rodzic jest zobowiązany do wyposażenia dziecka w maseczkę.
3. Noszenie maseczki obowiązuje przy wejściu do szkoły do czasu wejścia do sali lekcyjnej.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez ucznia do szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą

z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o dystansie 1,5 m od innej osoby z pominięciem kontaktów klasowych, które z wiadomych względów (często wspólna ławka – są bliższe).

6. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do i ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.

7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu wychowawcy klasy, przy czym powinny być to numery obojga dorosłych sprawujących opiekę nad dzieckiem.

8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów winna być przekazana wychowawcy drogą elektroniczną – e-dziennik.

9. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły i niezwłocznego przybycia do szkoły z zachowaniem reguł sanitarnych.

WSKAZÓWKI DLA RODZICA – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

1. Nie posyłaj do szkoły chorego dziecka.
2. Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
3. Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
4. Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
5. Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.
6. Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
7. Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
8. W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
9. Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
10. Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

VI OBOWIĄZKI UCZNIÓW – 10 ZASAD DLA UCZNIĄ – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

1. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
2. Często myj ręce.
3. Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
4. Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
5. Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
6. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywaj swoje jedzenie i picie.
8. Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
9. Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
10. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

VII PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM W TRYBIE TRADYCYJNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustalają godziny pracy szkoły: 6.00 – 20.00.
2. Szkoła będzie zamykana podczas zajęć i otwierana każdorazowo przez woźną. Dostępne są dwa główne wejścia do budynku. Uczniowie z klas I-III wchodzi do szkoły wejściem głównym, a z kl. IV-VIII wejściem bocznym.
3. Nauczyciele, pracownicy, uczniowie zobowiązani są do ograniczenia wizyt w sekretariacie.

Kiedy zachodzi już taka konieczność obowiązuje bezwzględnie założenie maseczki i utrzymanie dystansu.

4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum, zalecając :
– kontakt telefoniczny (tel.774651919,- mailowy: info@psp1.ozimek.pl)oraz poprzez e-dziennik (zakładka Wiadomości).

5. Pisma do sekretariatu, dyrektora szkoły przesyłamy elektronicznie .

6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

8. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zakładają maseczki i dezynfekują ręce.

9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i nie musi to być w czasie przerw w godzinach tradycyjnych. Nauczyciele uczące w klasach I – III organizują przerwy dla swoich uczniów niezależnie od innych klas, wietrzą salę, korzystają ze świeżego powietrza w miarę warunków pogodowych wychodząc na spacer. Przerwy w budynku mogą spędzać jednocześnie dwie klasy w wyznaczonych dla siebie częściach korytarza na Ip. Wyjście na obiad odbywa się w trzech turach(kl. I-III- 11.30-11.45,KL.IV-VI 12.30-12.45, kl. VII-VIII-13.30-13.45).

10. Obowiązuje zakaz samowolnego wychodzenia uczniów z budynku i poza teren szkoły.

11. Ze względu na reżim sanitarny uczniom każdej klasy przypisana jest stała pracownia co stanowi Załącznik numer 1.Uczniowie mogą się poruszać na przerwach tylko w obrębie danego piętra i mają zakaz chodzenia po szkole z wyjątkiem przejścia na obiad do stołówki i na lekcje informatyki i wychowania fizycznego.

12. Pracownie komputerowe są pracowniami bez przydziału, w nich odbywają się tylko zajęcia z informatyki. Po każdym wyjściu uczniów pomieszczenie jest wietrzone i dezynfekowane.

13. Nauczyciel mający lekcję w danej klasie odpowiedzialny jest za jej wietrzenie w trakcie zajęć.

14. Nauczyciel kończący lekcję w danej pracowni zleca uczniom otwarcie okien w celu przewietrzenia i zamyka pracownię . Uczniowie wychodzą na przerwę przebywają na wyznaczonym korytarzu i korzystają wyłącznie z toalet na tym piętrze, z wyjątkiem dziewczynek, których toaleta znajduje się na Ip.

15. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany prowadzić w miarę możliwości jak najwięcej lekcji na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

1.6 Nauczyciel dyżurujący na przerwach jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo uczniów.

17. W każdej pracowni jest dostępny płyn dezynfekujący.

18. Nauczyciel nie może bez wiedzy dyrektora zmieniać samowolnie przydzielonej pracowni danej klasie.

19. Na lekcjach, o ile jest to możliwe, uczniowie powinni zachować dystans 1,5 m zarówno w stosunku do siebie, jak i do nauczyciela.

20. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby i pomiar temperatury będzie podwyższony do wartości 38° C, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

21. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej:

– W zakresie bezpieczeństwa w punkcie wypożyczeni /zwrotów nauczyciel bibliotekarz po

przyjęciu książek, podręczników, czasopism i zbiorów specjalnych od czytelników będzie odkładał je na okres 2 dni na kwarantannę.

– Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.

– Pomieszczenia biblioteki należy systematycznie wietrzyć i dezynfekować.

– Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz. Użytkownicy biblioteki nie mają dostępu do księgozbioru, a jedynie ograniczony do Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.

22. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna: kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników (przyłbica, maski, rękawice, fartuchy). Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W szkole odbywać się będzie zmianowe wydawanie posiłków w trzech turach. Przy wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

23. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych i sali gimnastycznej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. W miarę możliwości prowadzić zajęcia na powietrzu.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka, katar), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

1. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka.

5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

- O zaistniałym zdarzeniu dyrektor powiadamia Organ prowadzący szkołę oraz Sanepid
6. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Odbywa się to przy głównym wejściu. Osoba opiekująca się chorym uczniem odprowadza go do wyjścia i przekazuje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
 7. Przy odbiorze ucznia ze szkoły, nauczyciel podaje rodzicom informację o niepokojących objawach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w szkole.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń/pracownik miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
 9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał podejrzany o zarażenie uczeń lub pracownik.
 10. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem/pracownikiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
 11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
 12. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 13. W placówce nie podaje się uczniom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.
 14. Pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem ma obowiązek poinformować pracodawcę o potwierdzeniu zakażenia bądź nie.

IX PRACA SZKOŁY W TRYBIE HYBRYDOWYM

Praca w trybie hybrydowym może mieć miejsce w przypadku stwierdzenia i późniejszego zakazu przez Państwowy Inspektorat Sanitarny pracy w trybie tradycyjnym ze względu na brak odpowiedniej powierzchni poszczególnych pracowni, przypadającej na jednego ucznia (2,5 m²). Praca w tym trybie może mieć miejsce także w momencie, kiedy jedna z klas lub większa liczba klas idzie na kwarantannę. Wtedy nauczyciele tych klas przechodzą na tymczasowy tryb zdalny i po określonej przerwie wracają do trybu tradycyjnego.

Hybrydowy model pracy szkoły zakłada łączenie możliwości pracy zdalnej z pracą tradycyjną. Może występować w różnych odmianach, zakładających:

- stały podział zespołów pracujących zdalnie i stacjonarnie;
 - rotację – zakłada ona podział zespołu nauczycieli na części i rotacyjną wymianę grup, które pracują w szkole lub w trybie zdalnym w domu. Grupy regularnie (co kilka dni lub tygodni) wymieniają się.
 - dowolność – zakłada ona zdecydowaną przewagę pracy zdalnej, ze stałym dostępem do szkoły, gdzie nauczyciele mogą odbywać spotkania (wewnętrzne czy zewnętrzne).
- Przy zakażeniu większej, nieokreślonej, a potwierdzonej liczby uczniów, po analizie sytuacji i przy akceptacji SANEPIDU i Organu Prowadzącego, cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne.

1. Uczniowie mają prowadzone zajęcia dydaktyczne o wyznaczonej godzinie dla każdej klasy, godzina ta odpowiada godzinie prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej.
2. Zajęcia dydaktyczne trwają 30 min i podczas nich omawiany jest przez nauczyciela materiał z podstawy programowej.
3. Zajęcia są prowadzone w formule hybrydowej z zastosowaniem aplikacji do wideokonferencji **Teams**, uczniom uczestniczącym zdalnie w zajęciach organizowanych fizycznie w szkole
4. Materiały przygotowuje nauczyciel te same dla uczniów uczestniczących zdalnie co i dla uczniów uczestniczących fizycznie
5. Każdy nauczyciel zapewnia zdalne konsultacje (dla uczniów uczestniczących zdalnie) o określonej godzinie za pomocą narzędzi do wideokonferencji.
6. Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej

X PRACA SZKOŁY W TRYBIE ZDALNYM

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda Organu Prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Zanim szkoła przejdzie na całkowitą pracę w trybie zdalnym, nauczyciel informatyki przeszkoli uczniów klas IV – VIII i nauczycieli w zakresie korzystania z dostępnych programów, aplikacji (Teams, Trello, Discord , Google Hangouts , epodręczniki, epistacja) oraz z takich narzędzi pracy zdalnej (Microsoft Office 365 dla Edukacji, które zapewniają prowadzenie lekcji zdalnej – gdzie będzie widoczny i słyszalny nauczyciel i wszyscy uczniowie, gdzie będzie bezpośrednia medialna komunikacja. Warunkiem takich lekcji jest odpowiednie wyposażenie techniczne w domu ucznia. Co druga lekcja z każdego przedmiotu powinna odbyć się w takiej formie. Pozostałe jak dotychczas, czyli w formie przekazywania prac, zadań i ich odsyłania za pomocą różnorodnych komunikatorów. Tego może dokonać nauczyciel w domu.

W szkole nauczyciele będą mogli przeprowadzać lekcje jeszcze bardziej profesjonalnie, z użyciem większej ilości środków dydaktycznych.

Nauczyciele mogą organizować wideokonferencję z uczniami w celu omówienia przerabianego materiału, o godzinie przeprowadzenia wideokonferencji informują za pomocą Teams. Najpóźniej 1 dzień wcześniej przy czym weryfikują, aby zajęcia te nie nakładały się z innymi zajęciami organizowanymi dla tej klasy. Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Procedury są kompatybilne z wytycznymi GIS i MEN.

Załącznik nr 1

PRZYDZIAŁ STAŁYCH PRACOWNI POSZCZEGÓLNYM KLASOM:

Nr sali	klasa
27	Ia
21	II
22	IIIa
26	IIIb
32	IVa
38	VIa
37	VIb
38	VIIa
15	VIIb
9	VIIIa
10	VIIIb