

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”  
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OZIMKU**

**§ 1**

**PRAWO KORZYSTANIA**

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Ozimka, którzy ze względu na wiek, stopień niepełnosprawności, zły stan zdrowia nie mają innej możliwości wypożyczenia materiałów bibliotecznych.
2. Usługa dostawy i odbioru materiałów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Książki oraz inne materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00 w Wypożyczalni dla Dorosłych pod numerem 77 4651139 wew. 3
4. Zamówione pozycje będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników MiGBP w Ozimku dwa razy w miesiącu tj. w pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca w godz. 11.00 – 15.00.
5. Warunkiem korzystania z usługi jest zapisanie się do biblioteki.
6. Przy zapisie czytelnik powinien:
  - a. okazać dowód tożsamości
  - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu
7. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zwartych w karcie zapisu.
8. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

**§ 2**

**WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 woluminów książek i 2 egzemplarze książki mówionej (audiobooków).
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego i czasopism.
3. Materiały biblioteczne wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a nowości wydawnicze na okres 2 tygodni
4. Termin zwrotu może zostać przesunięty pod warunkiem, jeżeli wypożyczone pozycje nie zostały zarezerwowane przez innych czytelników.
5. Czytelnik korzystający z usługi „Książka na telefon” ma prawo rezerwowania książek aktualnie wypożyczonych przez innych czytelników.

6. Pracownicy biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach oraz pomagają w doborze literatury.

### **§ 3**

#### **POSZANOWANIE I ZABEZPIECZANIE ZBIORÓW**

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi zbiorami. Wszelkie znaczące uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do (opcjonalnie):
  - a. przekazania na rzecz biblioteki tej samej pozycji
  - b. uiszczenia opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem obowiązującym w MiGBP w Ozimku
  - c. przekazania na rzecz biblioteki pozycji o innym tytule z tego samego działu o wartości odpowiadającej co najmniej opłacie przewidzianej w aktualnym cenniku. Przekazany ekwiwalent nie może mieć widocznych uszkodzeń, a jego data wydania nie powinna być starsza niż 3 lata wstecz. Każdorazowo o przyjęciu ekwiwalentu decyduje bibliotekarz.

### **§ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik MiGBP w Ozimku na wniosek pracowników odpowiadających za prowadzenie usługi.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Domu Kultury w Ozimku.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie korzystania ze zbiorów MiGBP w Ozimku.